**Les valeurs de Associate of Knowledge**

Associates of Knowledge est un groupe qui se veut professionnel à l’égard des entreprises clientes et exemplaire dans la façon de manager son personnel. Constitué de ressources humaines aux divers profils et talents, notre groupe souhaite refléter l’excellence et devenir une référence en respectant les huit valeurs suivantes :

* **La quête de l’excellence :** L’excellence est l’une des premières valeurs que le groupe souhaite véhiculer en matière de sécurité et de défense à l’égard des entreprises clientes. Ce gage de qualité est aussi souhaité dans la valorisation de ses métiers et de ses collaborateurs en interne, à travers la transmission du savoir-faire.
* **L’indépendance :** Notre management interne basé sur l’indépendance est notre plus grande fierté. La pleine autonomie laissée au collaborateur dans l’exercice de ses fonctions permet ainsi d’instaurer un degré de confiance toute en assurant une proximité entre chaque échelon hiérarchique.
* **La passion d’entreprendre** : Plus qu’un état d’esprit, la passion d’entreprendre est une valeur essentielle, qui va évidemment de paire avec l’indépendance et sans laquelle rien de grand ne pourrait se faire. En cela, le collaborateur doit mettre au service de l’entreprise l’ensemble de ses soft skills qui permettront de réussir ses missions : une constante motivation pour avancer avec énergie, une résilience à toute épreuve pour s’adapter et une vision claire et concise pour atteindre l’objectif final.
* **La confiance** : Considéré comme notre mantra de base, la confiance est notre élément clé pour garantir une cohésion d’équipe ainsi que le bon fonctionnement interne et externe de notre groupe.
* **L’humain** : Notre groupe est la résultante d’hommes et de femmes qui agissent au nom de notre patrie. La valorisation du potentiel humain prend alors, pour nous, toute son importance pour le recentrer au cœur de nos actions.
* **L’intégrité** : L’éthique et la rigueur morale guident quotidiennement notre façon de collaborer et d’accompagner nos clients. Cette bienveillance est également prônée en interne entre les collaborateurs afin de garantir un climat d’entraide, de respect et de confiance.
* **L’innovation** : Générer de nouvelles idées, réaliser de la recherche et du développement, améliorer les processus et les services, voilà ce dans quoi nos collaborateurs font du zèle. Au-delà de cet état d’esprit enviable, notre groupe excelle dans la façon de proposer de nouvelles solutions sortant des sentiers battus.
* **Militaire** : En qualité d’entreprise de services de sécurité et de défense, notre groupe est, de ce fait, synonyme d’exigence et de discipline, invitant le collaborateur à la solidarité, à l’aventure et au dépassement de soi. Un respect strict des consignes et du règlement est primordial pour la bonne marche interne et externe du groupe.

**La culture de l’entreprise**

Pour comprendre la culture du groupe, il faut comprendre **son histoire**…

En 2018, est créé **Associates of Knowledge**, ou encore « **les associés de la connaissance** » par deux entrepreneurs issus de branches différentes ; l’un en sécurité et défense globale, l’autre en ressources humaines et qualité de vie au travail. A eux deux, naît l’envie de créer une structure humaine en faveur de la sécurité et de la défense de notre territoire suite au constat de l’écart grandissant entre les besoins exprimés et la réalité du terrain ;

*«****Anticiper, Protéger, Agir****»*

Voici alors notre devise n°1

Mais pour que notre mission s’accomplisse quotidiennement et efficacement, la **synergie des talents et de ses associés** est primordiale. Notre culture globale est donc éprise d’une très grande **diversité** de culture propre à chaque collaborateur et d’unelarge palette **de savoirs-faires,** toute en respectant une certaine **parité homme-femme.** Cette parité, étant pour nous un principe fondamentale, trouve son essence même dans la constitution de cette **co-présidence** : Sarah BARON et Aymeric MAILLER. Représentants officiels et désignés mascottes du groupe ASK, ils prônent l’alliance entre **recherche et opérationnel**, faisant de chaque collaborateur : un **ambassadeur**.

Cette idée de fédérer ces deux notions est d’ailleurs illustrée dans notre **symbole** : un **bouclier forgé par son épée** pour représenter **la sécurité et la défense** et couplée à des **jumelles** pour illustrer le renseignement.

**Le savoir-être** reste et demeure pour autant une donnée essentielle pour garantir un lieu pacifique où les maîtres mots sont l’**intégrité, le respect et la bienveillance**. Les ressources humaines étant les acteurs de nos activités et nos services, la **transparence** est également un principe fondamental auquel nous attachons beaucoup d’importance. Pour d’ailleurs faire foi à ce principe, les mandataires sociaux du groupe s’engagent à s’appliquer la même politique de rémunération au même titre que tout autre collaborateur, sans se verser de dividendes.

Associates of Knowledge met en lumière un management libéré ainsi que la notion de « **collaborateur**» et non de « salarié », chacun étant considéré comme responsable de ses propres missions. Ici, ce n’est donc pas le groupe qui représente le collaborateur, mais bien ce dernier qui représente **ASK**  dans le cadre de ses prestations externes. Si l’excellence c’est vous, c’est également nous.

En vue par ailleurs de véhiculer **cette image d’excellence** promise par Associates of Knowledge, notre groupe fait preuve d’une grande attention quant à la présentation de ses collaborateurs internes. Il est, en effet, de coutume de porter une **tenue vestimentaire professionnelle,** propre à votre cabinet et votre département, respectant les consignes du règlement intérieur. Une grande **exigence** et **discipline** relative à cette question est attendue par chaque collaborateur.

Le groupe met évidemment une politique de qualité de vie au travail à disposition de tout collaborateur souhaitant s’épanouir dans ses fonctions, le but étant d’être en continuelle veille et formation sur notre domaine d’expertise. Vient alors notre seconde devise :

***« Il n’y a pas d’excellence sans pluridisciplinarité, il n’y a pas d’excellence sans monter en compétence de manière continue »***

Pour à la fois maintenir un travail de qualité et l’épanouissement de chacun, le vœu d’ASK est d’implémenter des coutumes de travail à travers sa culture d’entreprise :

1. **Pour garantir un travail de qualité**

* **Soyez toujours présent/prêt 15 minutes avant votre rendez-vous :** Il est primordial pour le collaborateur de pouvoir prendre 15 minutes non pas pour être ponctuel mais être serein dans le rendez-vous qu’il s’apprête à réaliser. L’objectif est de rendre que le collaborateur le plus disponible et productif possible dans ce dernier.
* **Capitalisez sur vos points forts :** Concentrez-vous sur vos points forts et déléguez les choses dans lesquelles vous avez des lacunes à un collègue qui pourrait le réaliser dans de meilleures prédispositions et conditions.
* **Réalisez des séances de brainstorming avec des collaborateurs de l’entreprise :** Si vous avez une idée qui peut être intégrée dans l’entreprise, il peut être intéressant de la partager avec d’autres collaborateurs afin de la défier et de pouvoir la transformer en projet interne.
* **Scindez vos projets en petites actions :** Il est possible de réussir n’importe quel projet, à condition de scinder un projet de grande envergure en petites étapes et petites actions. Ainsi, vous pourrez mieux estimer la charge de travail que vous sera demandée ; à savoir que le collaborateur œuvrant sur un projet sera certifié Project Management Professional (PMP).
* **Soyez conscients de ce que vous pouvez faire et tenez parole :** Nous misons beaucoup sur la confiance des collaborateurs aussi bien en interne qu’en externe. Pour cela, il faut toujours tenir parole. Si vous avancez la réalisation d’une tâche, d’un projet ou d’une mission, tenez parole… En revanche, si la réalisation de celle-ci est impossible, il est évidemment accordé de la décliner :
* Vous n’êtes pas obligé d’expliquer pourquoi
* Vous pouvez proposer une alternative
* Vous pouvez répondre plus tard et être moins accessible (dans une salle de réunion, indisponible en chat…).
* Vous pouvez indiquer que vous répondrez plus tard
* Vous pouvez expliquer pourquoi vous n’êtes pas disponible
* Vous pouvez indiquer que vous n’êtes pas la bonne personne pour cela
* **Faîtes-vous connaitre :** N’hésitez pas à sortir de votre zone de confort et à prendre la parole au moins une fois à chaque réunion en posant une question sous réserve d’être pertinente et constructive ou en soumettant une présentation… Cela démontrera votre intérêt à la réunion et que vous en avez compris l’objet.
* **Gardez toujours des preuves.** Il est essentiel de classer vos courriels, documents…etc. et de les retrouver rapidement. Il suffit d’utiliser le moteur de recherche de votre système d’exploitation et des répertoires pour faciliter la tâche. Vous devez également respecter les normes opérationnelles d’ASK. De même pour éviter les malentendus et les oublis, vous devez toujours réaliser un compte rendu qui doit être impérativement validé par l’ensemble des participants à l’échange puis le communiquer par courriel ou le déposer sur les points de stockage prévus à cet effet.
* **Ne vous contentez pas de ce que vous avez :** La plupart des gens se contente de ce qu’ils ont actuellement et des outils qu’ils ont à leur disposition. Or, parfois, il faut savoir changer les processus, utiliser des outils plus performants, automatiser et optimiser pour gagner du temps et plus de précisions. Les collaborateurs peuvent, quand ils le souhaitent, proposer des améliorations sur tout sujet interne. Si l’idée est pertinente pour plusieurs collaborateurs, alors elle doit être mise en œuvre faisant du collaborateur à l’initiative de cette démarche, le responsable du projet interne avec les différentes parties prenantes. ASK dira toujours oui à l’innovation tant qu’elle répond à l’essence même de l’amélioration des performances, de la qualité et de la sécurité.
* **Visez haut !** Prenez des risques, demandez à travailler sur des projets innovants, proposez des idées… C’est en acceptant les challenges que vous progresserez et que vous serez reconnu comme élément moteur dans notre entreprise. C’est également ce qui est inscrit comme valeur : l’entreprenariat.
* **Ne vous contentez pas du vague… demandez des chiffres précis :** Le Diable se cache dans les détails… Demandez toujours exactement ce que l’on attend de vous, les dates butoirs ainsi que les formes souhaitées… D’une part, cela vous permettra de partir du bon pied, mais en plus cela invitera la partie demandeuse à réfléchir à ce qu’elle veut.

1. **Pour assurer votre propre qualité de vie au travail**

* **Participer au petit-déjeuner convivial entreprise :** Dans le dessein de favoriser la convivialité et les interactions humaines au sein d’ASK, nous organisons chaque matin un petit-déjeuner permettant de rassembler l’ensemble des collaborateurs afin d’échanger et de débuter la journée avec enthousiasme.
* **Prenez du temps pour votre pause déjeuner :** Prenez le temps de prendre une pause déjeuner (en ne faisant rien d’autre). Cela aidera à améliorer votre productivité et éviter l’épuisement. De préférence, accordez-vous ce temps en équipe afin de pouvoir échanger de manière informelle et ainsi créer cette cohésion d’équipe. Suite au déjeuner, il peut également être intéressant de réaliser une activité de groupe pour lâcher prise et revenir travailler sereinement.
* **Non à la négativité, oui la positivité :** Cela va de soi mais une piqûre de rappel peut être nécessaire : Evitez de répandre des commentaires négatifs (sur les autres ou sur votre société) avec les autres et encore moins les avec des clients, fournisseurs, distributeurs. Soyez toujours positif sur l’entreprise. Ce que vous ramenez avec vous peut à terme ternir le climat interne ainsi que l’image que l’on souhaite véhiculer. Si toutefois il existe des mésententes, un service de médiation interne est à disposition des collaborateurs. Concernant l’externe, le service commercial ou même le service de médiation peuvent vous aider à augmenter votre niveau de satisfaction.
* **Fêtez les victoires** Il faut pouvoir marquer le coup à chaque victoire, il faut pouvoir valoriser les collaborateurs dans la quête de la réussite. Cela permet également de réaliser des événements informels propices à la cohésion d’équipe, la convivialité et l’épanouissement personnel.
* **Trouvez le temps de rire :** Le travail ne doit pas être un lieu morne où l’on s’ennuie… Discutez de sujets professionnels et personnels à la pause-café et de temps en temps partagez comme bon vous semble des blagues et des anecdotes.

Par ces traditions et coutumes mises en place, ASK souhaite rendre ses collaborateurs impliqués dans le fonctionnement et l’amélioration du groupe. Dans l’objectif d’être une entreprise où il fait bon travailler, nous insistons sur le fait que les moments informels représentent une multitude d’occasions pour rendre la vie plus agréable au bureau. Dans cette logique et celle d’être en totale transparence avec les collaborateurs, nous organisons tous les trimestres une **soirée de gala**, le dernier vendredi du mois en question. Tout collaborateur est convié à y participer. Cette démarche a pour but de **communiquer sur les performances du trimestre** réalisé et de favoriser la **reconnaissance** des collaborateurs pour leur implication.

Voici le déroulement du Gala :

* 18h45 - 19h : Accueil des collaborateurs
* 19h - 19h45 : Présentation des performances de l’entreprise concernant le mois passé
* 19h45 - 20h : Remise des distinctions aux collaborateurs
* 20h - 21h : Repas
* 21h - Minuit : Cocktail, échanges, soirée dansante